

## راهنمای مراجعه به گزینش و تکمیل فرم اطلاعات فردی متقاضیان

متقاضی گرامی

باسلام،

لطفاً قبل از مراجعه به هسته گزینش، مطالب مندرج در این راهنما را مطالعه و اقدامات مربوطه را انجام دهید تا روند کار گزینش شما با سهولت و سرعت بیشتری انجام پذیرد.

1. متقاضیانی که در آزمونهای استخدامی شرکت ملی نفت شرکت کرده و قبول شده اند و مجوز استخدام یا تبدیل وضعیت آنها از سوی واحدهای تأمین و تخصیص نیروی انسانی شرکتها صادر شده و به گزینش معرفی شده‌اند می‌توانند جهت دریافت فرم اطلاعات فردی مربوط به گزینش به سایت [www.nisoc.ir](http://www.nisoc.ir) قسمت خدمات کارکنان - هسته گزینش جنوب مراجعه و پس از چاپ آن، با تکمیل دقیق فرم‌ها طبق بندهای ذیل عمل نمایند. این فرمها برای متقاضیانی می‌بایست تکمیل گردد که جدیدالاستخدام بوده و یا اینکه فاقد پرونده ی گزینشی می باشند و لذا متقاضیان تبدیل وضعیت نیازی به تکمیل این فرمها ندارند. **بدیهی است داوطلبانی که در آزمونهای استخدامی شرکت ملی نفت شرکت نکرده و یا قبول نشده اند از ارسال و تکمیل فرمها خودداری فرمایند.**
2. فرمهای اطلاعات فردی که شامل ۵ صفحه است می‌بایست با خودکار آبی و بصورت خوانا و شفاف و بادقت تکمیل شود. لذا به فرمهایی که اطلاعات مندرج در آن ناخوانا و ناقص باشد ترتیب اثر داده نمی‌شود.
3. در صفحه اول، عکس ۳×۴ پرسنلی با زمینه سفید و پشت نویسی شده الصاق نمایید. موارد پشت نویسی عکس‌ها شامل نام و نام خانوادگی، نام پدر و کدملی می‌باشد.
4. متن ابتدای فرم مبنی بر تعهد به ارائه اطلاعات صادقانه را تکمیل و در ذیل آن امضاء کرده و تاریخ تکمیل فرم را درج نمایید.
5. اطلاعات سجلی را مطابق با شناسنامه و کارت ملی تکمیل نموده و در صورت مغایرت اطلاعات شناسنامه با هویت واقعی، توضیحات لازم را در قسمت "مختصری از زندگی" در صفحه ۳ ارائه نمایید.
6. در صورت کمبود جا برای درج اطلاعات در برخی از جداول فرم، یک برگ سفید ضمیمه، هنگام تکمیل فرم به عنوان صفحه ۶ تهیه کرده و اطلاعات تکمیلی را در آن مرقوم فرمایید. هرچه اطلاعات ارائه شده توسط شما کاملتر و دقیق تر باشد مراحل گزینش با سرعت و سهولت بیشتری انجام می‌پذیرد.

۷. در قسمت وضعیت خانوادگی اطلاعات کامل شامل نام و نام خانوادگی، شغل، تحصیلات، آدرس و تلفن کامل محل کار پدر و همسر را قید نمایید. در صورت کمبود فضا، از برگه ضمیمه برای تکمیل اطلاعات استفاده کنید.

۸. در قسمت وضعیت تحصیلی، اطلاعات کامل مقاطع مختلف تحصیلی خود را درج نموده و در صورت داشتن تحصیلات دانشگاهی ردیف "زیردیپلم" را خط تیره بگذارید.

۹. در تمام مراحل تکمیل فرم چنانچه جدولی فاقد اطلاعات است با خط تیره پر نمایید به گونه ای که هیچ جدولی خالی نباشد.

۱۰. در قسمت مشاغل رسمی و غیررسمی، فهرست کلیه مشاغل شامل رسمی/پیمانی/قراردادی/پاره وقت/ساعتی و پروژه ای را قید نمایید. با توجه به اهمیت موضوع حتماً نشانی کامل و تلفن محل کار را درج و در صورت کمبود فضا از برگه ضمیمه استفاده کنید.

۱۱. در قسمت اطلاعات محکومیت در مراجع قضایی، چنانچه هرگونه محکومیت یا تخلفی در هیات های رسیدگی به تخلفات اداری داشته‌اید قید نمایید. در صورت داشتن محکومیت و عدم ارائه اطلاعات، به علت عدم صداقت در ارائه اطلاعات، طبق بند ۴ ماده ۲ قانون گزینش، واجد صلاحیت عمومی برای استخدام یا تبدیل وضعیت نخواهید بود.

۱۲. در قسمت سوابق گزینش، لطفاً اطلاعات لازم را درج نمایید این امر در سرعت فرآیند گزینش شما تأثیر بسزایی دارد.

۱۳. در قسمت شماره تماس ضروری، علاوه بر تلفن های ثابت و همراه خودتان، شماره تلفن رابط (همسر، پدر، مادر، خواهر، برادر) را نیز با ذکر نام و نام خانوادگی درج نموده تا در مواقع ضرورت برای پیگیری های بعدی تماس گرفته شود.

۱۴. در صفحه ۲ در قسمت مسافرت خارج کشور، هرگونه سفر خارجی (سیاحتی، زیارتی به عتبات عالیات و حج، تحصیلی، شغلی و ...) درج نمایید.

در صورت تحصیل در خارج از کشور لازم است فرم اطلاعات تحصیلی خارج از کشور را از هسته گزینش دریافت کرده و تکمیل نمایید.

۱۵. در بخش سوابق ایثارگری، هرگونه سابقه جبهه و جانبازی خود یا خانواده درجه یک را با ذکر نسبت درج نمایید. همچنین فرزندان معزز شهداء اطلاعات لازم را قید نمایند.

۱۶. در بخش سوابق فعالیت های سیاسی و اجتماعی، هرگونه سابقه ویا همکاری در بسیج، شبکه ناظرین شورای نگهبان، مؤسسات خیریه یا عام المنفعه، سازمانهای مردم نهاد، سازمان ملی جوانان، سازمان تبلیغات اسلامی، اداره ارشاد اسلامی، حوزه علمیه و... را قید نمایید.

۱۸. در قسمت نشانی محل سکونت ، دقت لازم را در ارائه آدرس محل های سکونت در ده سال اخیر مبذول نمایید. هرگونه نقص در ارائه آدرس باعث خواهد شد به فرم ارائه شده ترتیب اثر داده نشود لذا کاملترین آدرس را همراه با کروکی قید نمایید و در کروکی از نشانه‌هایی مانند موقعیت فروشگاه، درخت و فضای سبز، زمین خالی، ساختمان چند طبقه ، دکل برق و ... در حوالی محل سکونت برای ارائه دقیق تر آدرس استفاده نمایید.

۱۹. در انتهای صفحه ۲ جمله مربوطه را کامل و با درج تاریخ ، امضاء نمایید.

۲۰. در صفحه ۳ در قسمت فرم تکمیلی اطلاعات فردی، مشخصات کامل اعضاء خانواده خود را درج نمایید.

۲۱. در قسمت مسجد محله، چنانچه به مسجد محله تردد دارید و معتمدین مسجد شما را می شناسند نام و آدرس آنها را قید نمایید.

۲۲. در صفحه ۴ برگ معرفی به نکات مهم در تکمیل فرم معرفیین توجه کرده و تمام جاهای خالی را تکمیل نمایید. در صورت نقص در این صفحه، به پرونده شما ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین چنانچه معرفیین بیشتری دارید در صفحه ضمیمه اطلاعات آنرا درج نمایید.

۲۳. درج کروکی آدرس معرفیین در صفحه ۵ بسیار لازم و ضروری است و پیشنهاد می‌شود برای کشیدن کروکی از نشانه های کمکی حوالی آدرس مانند فروشگاه، ساختمان چند طبقه، درخت و فضای سبز، ساختمان نیمه کاره، زمین خالی و... استفاده شود.

۲۴. پس از تکمیل فرم می بایست مدارک ذیل به همراه فرم تکمیل شده اطلاعات فردی به آدرس هسته گزینش جنوب ارسال شود:

مدارک ارسالی: ۳ قطعه عکس پشت نویسی شده و جدید/ تصویر کلیه صفحات شناسنامه / تصویر پشت و رو کارت ملی - کارت معافیت و پایان خدمت برای آقایان/ تصویر مدارک تحصیلی دیپلم به بالا و شماره دانشجویی برای تحصیلات دانشگاهی/ ارائه تاییدیه از مراجع ذیصلاح (سابقه بسیج، سابقه جبهه، سوابق ایثارگری خانواده محترم شهدا و جانبازان، سابقه فعالیت در نهادهای انقلابی و سازمانهای مردم نهاد و...) / فرم تکمیل شده اطلاعات فردی.

۲۵. آدرس مقصد برای ارسال مدارک:

اهواز - فلکه ۵ نخل به سمت ملی راه - هسته گزینش جنوب - وزارت نفت - اموراداری  
لطفا در روی پاکت نوع استخدام و شرکت مربوطه را درج نمایید مثلا: "جذب انبوه ۹۲ شرکت ملی مناطق نفت خیز جنوب" یا "استخدام بورسیه شرکت ملی حفاری"

۲۵- پس از ارسال مدارک جهت مصاحبه عقیدتی خود را آماده کرده و برای مطالعه از منابع ذیل استفاده نمایید.

## کتاب سیر مطالعاتی مصاحبه هسته گزینش جنوب

موضوع	مدرک تحصیلی	زیر دیپلم و دیپلم	فوق دیپلم و لیسانس	فوق لیسانس و بالاتر
احکام	احکام دین ۱ ( نوشته محمدحسین فلاحزاده - انتشارات بین الملل)	احکام دین ۱ و ۲ ( نوشته محمد حسین فلاحزاده - انتشارات بین الملل)	احکام دین ۱ و ۲ و ۳ ( نوشته آیت اله مکارم شیرازی انتشارات نسل جوان)	
اعتقادی	• آنچه یک مسلمان باید بداند ( نوشته احمد امیری پور - انتشارات ترنم)	اصول اعتقادات ( نوشته اصغر قائمی - انتشارات ادباء)	اصول عقاید ( نوشته آیت اله مکارم شیرازی انتشارات نسل جوان)	
ولایت فقیه	• حکومت اسلامی ( نوشته احمد واعظی - انتشارات مرکز مدیریت حوزه علمیه قم)	حکومت اسلامی ( نوشته احمد واعظی - انتشارات مرکز مدیریت حوزه علمیه قم)	دین و سیاست، ولایت فقیه و جمهوری اسلامی ( نوشته حمیدرضا شاکرین - انتشارات معارف وابسته به نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه)	
مشترک ویژه همه مقاطع تحصیلی	• احکام آموزشی حضرت امام خمینی ( ره ) ( نوشته سیدهادی اشرفی - انتشارات لاهیجی) - احکام روابط زن و مرد ( نوشته سید مسعود معصومی انتشارات بوستان کتاب) - ده درس پیرامون امر به معروف و نهی از منکر ( نوشته محسن قرائتی انتشارات ستاد اقامه نماز).			
ویژه بانوان	احکام بانوان ( نوشته محمد وحیدی - انتشارات بوستان کتاب)			